



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №41

МБОУ

СОШ №41

г. Ставрополя

г. Ставрополя

С.А. Жадан

«01» сентября 2021 года

**ПЛАН работы  
комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности.	Август	Администрация
2	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август	Члены комиссии
3	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Ответственный за питание, классные руководители
4	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей), ходатайства родительской общественности для представления учащимся бесплатного горячего питания.	Ежемесячно	Ответственный за питание
5	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	Комиссия по питанию
6	Составление графика дежурств по столовой учителей	Ежемесячно	Администрация
7	Проведение контроля за соблюдением организации питания: графика выдачи блюд, температурного режима выдачи готовых блюд, норм выдачи блюд и изделий, санитарного состояния пищеблока и столовой, соответствие рациона питания утвержденному 2-х-недельному меню.	Ежедневно	Комиссия по питанию
8	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Повар, медсестра

9	Ведение табеля питания.	Ежемесячно	классные руководители
10	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся.	Ежедневно	Ответственный за питание
11	Ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно, ежемесячно	Ответственный за питание
12	Контроль исправности технического оборудования	Ежедневно	Зав. производством
13	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования.	Ежедневно	Зав. производством, зам директора по АХЧ
14	Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока.	В течение года	Администрация

## ЦИКЛОГРАММА

### работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022 учебный год

#### Ежедневно:

1. Прием продуктов питания.
2. Проверка закладки продуктов согласно технологическим картам.
3. Контроль качества питания.
4. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
5. Ведение журнала бракеража готовой продукции.
6. Ведение журнала здоровья.
7. Контроль температурного режима.
8. Контроль суточных проб.

В соответствии с посещаемостью учащихся оформлять заявку на питание.

#### Ежемесячно:

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Расчет комплектования.
3. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.
4. Контроль заполнения документации.