



Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 41

Города Ставрополя

С. А. Жадан

01.09.2020 год

Правила
пользования учебниками из фонда школьной библиотеки
МБОУ СОШ № 41 города Ставрополя

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

1. Учебники полученные из федерального и краевого бюджета по обязательным для изучения предметов и включенные в ФПУ (федеральный перечень учебников), выдаются обучающимся МБОУ СОШ № 41 бесплатно.

2. Учебники выдаются заведующим библиотекой в начале учебного года классным руководителям 1-4 классов. Получение учебников подтверждается подписью классного руководителя в "Журнале выдачи учебников по классам".

Классный руководитель проводит с обучающимися беседу- инструктаж о правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, выдает учебники обучающимся или их родителям (законным представителям), которые подтверждают факт получения учебников росписью в ведомости.

3. Учебники обучающимся 5-11 классов выдаёт заведующий библиотекой в начале учебного года под роспись в ведомости.

4. Обучающимся выдаётся по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдаётся при наличии свободных экземпляров под роспись в формуляре.

5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

6. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

8. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под роспись и личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

9. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица их заменяющие, заведующие кабинетами возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.

10. В случае перехода в другую образовательную организацию обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

11. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы классному руководителю или заведующему библиотекой.

12. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

13. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется заведующей библиотекой в читательских формулярах под личную подпись обучающихся или родителей.

14. Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР совместно с органами школьного самоуправления (Совет учащихся) имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года (согласно отдельного плана).