

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41
города Ставрополя

ПРИКАЗ

От 01.09. 2021 г.

№ 197– ОД

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя в 2021-2022 учебном году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя в 2021-2022 учебном году
2. Заместителю директора по УВР Даутовой Ленуре Халиловне, ответственной за подготовку и проведение ГИА, обеспечить реализацию плана.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой .

Директор МБОУ СОШ №41



С.А. Жадан



к приказу от 01.09.2021 № 111

План мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.1	Анализ результатов ГИА: аналитическая справка; работа в рамках августовского педагогического совета.	август - сентябрь 2021 года	Даутова Л.Х. Руководители МО
1.2	Анализ деятельности по повышению качества образования в 2020-2021 учебном году. Оценка результатов.	август - сентябрь 2020 года	Жадан С.А. Даутова Л.Х.
1.3	Мониторинг продолжения обучения/трудоустройства выпускников.	август - сентябрь 2021 года	Даутова Л.Х.
1.4	Проведение педагогического совета по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году	август	Жадан С.А. Даутова Л.Х.
1.5	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Администрация Учителя- предметники
1.6	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2021 года.	сентябрь- октябрь	Администрация
1.7	Проведение совещаний по вопросу подготовки, организации, проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам	в течение учебного года	Даутова Л.Х.

	основного общего, среднего общего образования в 2022 году		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов школы, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2021 года- май 2022 года	Даутова Л.Х.
2.2	Участие учителей-предметников, педагога-психолога в вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	в течение 2021- 2022 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
2.3	Рассмотрение результатов ГИА-9, ГИА-11 на круглых столах, совещаниях, педагогических советах	в течение 2021- 2022 учебного года	Администрация
2.4	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе МО, в конкурсах и проектах	в течение 2021- 2022 учебного года	Даутова Л.Х.
2.5	Привлечение педагогов с высокими результатами ГИА к посещению уроков учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА.	в течение 2021- 2022 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
2.6	Посещение уроков учителей предметников, имеющих низкие показатели по результатам ВПР, результатам сдачи ГИА учащимися 9 и 11 классов.	Ежемесячно	Директор Заместитель директора по УВР
2.7	Осуществление контроля над ходом подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
2.8	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники

2.9	Проведение диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь 2021 года- май 2022 года	Даутова Л.Х.
2.10	Участие в городских репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	ноябрь 2021 - март 2022года	Даутова Л.Х.
2.11	Организация и участие в региональных проверочных работах, мониторингах исследования, по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования.	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.12	Участие в работе городского методического объединения педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в квартал	руководители МО
2.13	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	ежеквартально	Директор Заместитель директора по УВР
3. Нормативно- правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2022 году.	в течение 2021- 2022 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение нормативно-правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 , в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2021- 2022 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.3.	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 , на официальном сайте образовательной организации	в течение 2021- 2022 учебного года	Даутова Л.Х. Климченко Т.Г.
3.4	Работа телефонов « горячей линии» по вопросам подготовки и	в течение	Директор

	проведения ГИА-9, ГИА-11.	учебного года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучении лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году: членов ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории ГИА, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль 2022года - май 2022 года.	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	март – май 2021 года	Даутова Л.Х.
4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям : -«Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов»; -«Сканирование ЭМ в штабе ППЭ»; - проведение устной части экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	Директор Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов работ по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь 2021 года- май 2022 года	Администрация
5.2	Организация участия обучающихся в городских репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Даутова Л.Х.
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 года	В соответствии с порядком проведения ГИА-	Даутова Л.Х. Климченко Т.Г.

	<p>№755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА; -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ. 	<p>9,ГИА-11, графиком Рособрнадзора</p>	
5.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительского собрания в 11 классе ; - работа психолога с обучающимися 11 класса по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительском собрании в 11 классе, классных часах, индивидуальных консультациях. 	<p>Декабрь 2021 года сентябрь 2021 в течение учебного года</p>	<p>Даутова Л.Х. Климченко Т.Г. Психолог</p>
5.5	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление данных в комитет образования администрации города Ставрополя об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ. 	<p>В указанные комитетом сроки</p>	<p>Даутова Л.Х.</p>
5.6	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительского собрания по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку ; - работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах, совещаниях, индивидуальных 	<p>февраль 2022 года в течение учебного года</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Психолог учителя- предметники классные руководители</p>

	консультациях.		
5.7	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	до 30 сентября 2021 года	Директор Заместитель директора по УВР
5.8	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	февраль-март 2022 года	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
5.9.	Организация готовности ППЭ к проведению ГИА-9 на базе учреждения	март-май 2022 года	Даутова Л.Х.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 и обеспечение ее работы	сентябрь 2021 года-май 2022 года	Даутова Л.Х. Климченко Т.Г.
6.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение учебного года	Администрация
6.3.	Проведение консультаций для выпускников 9,11 классов и их родителей (законных представителей), учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году, родительских собраний в школе.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР Психолог учителя-предметники классные руководители
6.4.	Организация информирования обучающихся, родителей по вопросам	в сроки,	Даутова Л.Х.

	<p>проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	<p>определенные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513</p>	
6.5.	<p>Организация информирования обучающихся, родителей по вопросам проведения ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) , ГИА-11 	<p>в сроки, определенные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512</p>	Даутова Л.Х.
6.6.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях	в течение	Администрация

	<p>проведения ГИА в 2022 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций</p>	2021-2022 учебного года	
6.7.	<p>Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	по утвержденному графику	Даутова Л.Х.
6.8.	<p>Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации</p>	в течение 2021-2022 учебного года	Даутова Л.Х. Учителя-предметники
6.9.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА</p>	в течение 2021-2022 учебного года	психолог
6.10.	<p>Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2022 года</p>	в течение 2021-2022 учебного года	Даутова Л.Х.
6.11.	<p>Организация и проведение школьных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2021», участие в городских, краевых родительских собраниях</p>	в течение 2021-2022 учебного года	Даутова Л.Х.
6.12.	<p>Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА</p>	в течение 2021-2022	Даутова Л.Х.

		учебного года	
6.13.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение 2021-2022 учебного года	Даутова Л.Х. Климченко Т.Г.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - посещение уроков в 9,11 классах; - анкетирование обучающихся; - беседы с родителями, учителями-предметниками.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация Руководители МО
7.2.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация Руководители МО
7.3.	Проведение индивидуальных консультаций, мастер-классов, открытых уроков.	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация Руководители МО
7.4	Разработка плана по повышению качества образования	в течение 2021-2022 учебного года	Администрация