

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №41**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>– дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Апрель 2022	<p>Директор ОО Жадан С.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.</p>	Приняты ЛНА

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.  Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  Организация психолого-педагогической поддержки	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу)       в течение	Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.  Наставники  Психолог	Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества

		сопровождения наставляемых.	учебного года		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	<p>Зам. директора по УВР Мартыновская И.В.</p> <p>Директор ОО Жадан С.А.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагоговОО.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Администратор сайта Климченко Т.Г.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)